



РЕГЛАМЕНТ Проведения Программы «Стипендии HERITAGE»

Издание 3-е, 2021-2022 учебный год

Вводная часть

Программа «Стипендии HERITAGE», именуемая в дальнейшем «Программа», создана по инициативе учредителей Международной Школы Heritage для поддержки выдающихся учеников 7-х – 10-х классов различных учебных заведений Республики Молдова, в том числе и Международной Школы Heritage, посредством стипендий на обучение в Международной Школе Heritage. Эта инициатива является частью программы корпоративной социальной ответственности Международной Школы «GO Heritage», которая предусматривает: развитие и продвижение качественного образования, поощрение волонтерства, благотворительности, защиты окружающей среды, развитие сообщества Heritage и навыков деловой этики.

1. Цель Программы

Целью Программы является:

- расширение доступа учеников Республики Молдова к качественному образованию;
- поощрение академических и внеклассных достижений выдающихся учеников Республики Молдова;
- поддержка развития социальных и практических способностей учеников;
- поощрение участия учеников в различных внеклассных мероприятиях и проектах;
- продвижение качественного образования в Республике Молдова;
- способствование развитию сообщества Heritage.

2. Управление Программой

Управление Программой обеспечивается Исполнительным Комитетом, Руководителем Программы и Комиссией Экспертов. Исполнитель Программы – Международная Школа Heritage.

2.1. Исполнительный Комитет

2.1.1. Исполнительный Комитет является органом, обеспечивающим прозрачность проведения Программы и утверждение ее результатов, и состоит из 5 членов:

- 1 из учредителей Международной Школы Heritage или его законный представитель;
- 1 представитель руководства Международной Школы Heritage (директор, заместитель директора)
- Руководитель Программы, назначенный директором Международной Школы Heritage;
- 2 представителя учреждений - партнеров Международной Школы Heritage.

2.1.2. Исполнительный Комитет Программы выполняет следующие задачи:

- Утверждение Регламента проведения Программы и всех его последующих изменений и дополнений;
- Утверждение критериев участия в конкурсе на получение стипендии, а также критериев оценки поданных документов;
- Утверждение условий проведения этапов отбора в рамках Программы;
- Утверждение состава Комиссии Экспертов;
- Рассмотрение досье участников Программы;
- Утверждение результатов этапов отбора стипендиатов на основании рекомендаций Комиссии Экспертов.

2.1.3. Члены Исполнительного Комитета встречаются на плановых и внеплановых заседаниях, при необходимости, по собственной инициативе или по требованию Руководителя Программы. Если Исполнительный Комитет созывается по просьбе Руководителя Программы, он должен отправить приглашение не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала заседания.

2.1.4. Каждое заседание Исполнительного Комитета фиксируется протоколом, который впоследствии прикрепляется к архиву документации Программы.

2.1.5. Исполнительный Комитет является структурой, в которой каждый член имеет право на один голос. Каждое решение утверждается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

2.2. Руководитель программы

2.2.1. Руководитель программы назначается приказом директора Международной Школы Heritage.

2.2.2. Руководитель Программы отвечает за проведение Программы в надлежащем порядке и за этапы отбора учеников. Руководитель Программы выполняет следующие задачи:

- Разрабатывает Регламент проведения Программы и предоставляет членам Исполнительного Комитета предложения по внесению изменений в данный Регламент;
- Организует процессы в рамках Программы, включая процесс принятия документов кандидатов и проведения этапов отбора учеников;
- Предоставляет информационную поддержку потенциальным бенефициарам;
- Обеспечивает продвижение Программы, чтобы как можно больше учеников узнали о возможности получения стипендии в Международной Школе Heritage;
- Участвует в каждом заседании Исполнительного Комитета и в оформлении протоколов заседаний;
- Информирует победителей Программы;
- Управляет Программой в целом и осуществляет ежемесячной, квартальной и годовой отчетностью для Исполнительного Комитета о работе Программы и ее результатах на каждом этапе.

2.3. Комиссия экспертов

2.3.1. Комиссия Экспертов является консультативной структурой. Комиссия Экспертов состоит из 3 членов, ежегодно утверждаемых Исполнительным Комитетом. Каждый год состав Комиссии Экспертов может быть изменен. Членами Комиссии Экспертов являются специалисты в области образования и практики из компетентных учреждений: центральных и местных органов власти, НПО в сфере образования, учебных заведений, исследовательских учреждений из структуры образования и т. д.

2.3.2. Задачами Комиссии Экспертов являются оценка участников по результатам интервью и предоставление рекомендаций о потенциальных победителях Программы. Окончательное решение в выборе победителей принадлежит Исполнительному Комитету.

2.3.3. Окончательное решение о победителях Программы будет принято на собрании в Международной Школе Heritage, с участием членов Комиссии Экспертов и членов Исполнительного Комитета. В ходе совещания члены Комиссии Экспертов представят свои варианты относительно кандидатур на победу в конкурсе.

2.3.4. Члены Комиссии Экспертов сохраняют конфиденциальность результатов Программы до официального и публичного объявления результатов Международной Школой Heritage.

3. Критерии отбора кандидатов

- Кандидаты на получение стипендии Heritage должны быть гражданами Республики Молдова, носителями румынского, русского или английского языка, учениками, которые будут обучаться в 2021-2022 учебном году в 7, 8 или 9 классах или гражданами Республики Молдова, носителями английского языка, учениками, которые будут обучаться в 2021-2022 учебном году в 10 классе;
- Иметь отличные академические достижения (средний балл за последние 2 учебных года должен составлять не менее 9,5), а также подтверждения участия в различных академических мероприятиях (олимпиадах, национальных и международных соревнованиях);
- Иметь богатый опыт внешкольной деятельности, в том числе участие в различных волонтерских мероприятиях, что может быть подтверждено официальными документами;
- Иметь высокий уровень знания английского языка. Средний балл по английскому языку за последние 2 учебных года – не менее 9,5.

Не имеют права на участие в Программе:

- Ученики, граждане Республики Молдова, иного года обучения, чем вышеупомянутые;
- Ученики, которые обладают иными стипендиями на 2021-2022 учебный год, предоставленными за академические или внеклассные успехи.

4. Содержание досье кандидата Программы

- Заявление, заполненное родителем / законным представителем кандидата.
- Документ, подтверждающий успехи в учебе, с указанными средними баллами за последние 2 года обучения.
- Подтверждения выдающихся академических достижений за последние 2 года (минимум 2 за последние 2 года обучения) - копии дипломов, подтверждающих занятые места (I, II и III), полученные за участие в следующих мероприятиях:
 - олимпиады национального уровня, а также международные олимпиады и соревнования;
 - конкурсы по школьным предметам, проводимые на национальном уровне;Достижения на международном уровне будут иметь преимущество.



Дипломы с непризовыми местами, а также дипломы, подтверждающие участие в конкурсах, проводимых на муниципальном, районном и местном уровне, не будут учитываться.

- Подтверждение выдающихся достижений внеурочной деятельности:
 - личные проекты, участие в социальных мероприятиях (защита окружающей среды, поддержка социально незащищенных групп населения и т. д.), членство в детских/молодежных организациях, участие в волонтерских проектах;
 - подтверждения занятых призовых мест (I, II и III) во внеурочных соревнованиях: культурно-художественных конкурсах, соревнованиях спортивного или научно-технического характера на национальном и международном уровне;
- Копия свидетельства о рождении.
- Мотивационное письмо (объясняющее, почему именно он – идеальный кандидат и как на его будущее повлияет стипендия Heritage).
- Письменное согласие родителей или законного представителя на участие в Программе.
- Согласие родителя или законного представителя на обработку персональных данных.

5. Порядок подачи документов

5.1. Родитель/опекун участника должен запросить заявку на участие в конкурсе по электронной почте scholarship@heritage.md, которую он подпишет и отправит вместе с досье для участия в конкурсе.

5.2. Участники программы подают заявку онлайн, отправляя досье до 13 июня 2021 г. 23:59 часов, на адрес электронной почты scholarship@heritage.md. Подтверждение получения досье будет отправлено участнику по электронной почте.

5.3. Неполные досье не будут допущены к конкурсу.

5.4. Досье, представленные на конкурс, будут храниться в течение 3 лет в архиве Международной Школы Heritage.

6. Этапы оценки кандидатов

6.1. Программа будет проходить в два этапа:

А. Этап рассмотрения досье (14-23 июня 2021 г.)

На этом этапе будут рассматриваться досье, поданные участниками Программы в Секретариат Международной Школы Heritage в течение указанного периода подачи заявок. Досье будут рассмотрены членами Исполнительного Комитета в соответствии со следующими критериями:

а. успеваемость в учебе – 50%;

б. участие в конкурсах (20%):

- олимпиады, проводимые на национальном уровне, а также олимпиады и конкурсы, проводимые на международном уровне - 10%;

- конкурсы по школьным предметам, проводимые на национальном уровне - 10%;

Досье, в котором указаны достижения кандидата на международном уровне будет иметь преимущество;

Дипломы с непризовыми местами, а также дипломы, подтверждающие участие в конкурсах, проводимых на муниципальном, районном и местном уровне, не будут учитываться.

в. участие во внеурочных мероприятиях (20%), из которых:

- социальные проекты и волонтерство - 10%;

- внеклассные соревнования организованные на национальном и международном уровне - 10%;

г. содержание мотивационного письма (креативность, оригинальность, новаторство, стиль и грамматика) – 5%;

д. оригинальность составления и подачи досье (форма, вид, дизайн, изображения, коллажи и т.д.) – 5%.

Неполные досье будут отклонены еще в процессе подачи. Победители первого этапа конкурса будут отобраны на основе общего количества баллов, присуждаемых каждым членом Исполнительного Комитета в соответствии с вышеуказанными критериями.

К рассмотрению досье могут быть привлечены члены Комиссии Экспертов.

Исполнительный Комитет не имеет права изменять содержимое досье.

Б. Этап проведения интервью (24-30 июня 2020 г.)

Ко второму этапу конкурса будут допущены кандидаты, которые набрали более 75% на первом этапе. Эти кандидаты будут приглашены на интервью с членами Комиссии Экспертов. К этапу проведения интервью могут быть привлечены члены Исполнительного Комитета. Интервью будут проводиться онлайн с помощью приложения Google Meet в заранее определенное время. Интервью будет состоять из 2 этапов:

Этап 1: Презентация кандидата – 10 минут. (Кандидатам предлагается проявить креативность и новаторство, создать собственную презентацию по своему усмотрению: в форме игры, монолога, записанного видео и т. д.);

Этап 2: Сессия вопросов и ответов – 10 минут. Для 2 части собеседования Комиссия Экспертов подготовит набор вопросов для каждого кандидата (на основе информации, представленной заявителем в досье).

Оценка кандидатов на этапах собеседования будет проводиться в соответствии со следующими критериями:

Этап презентации кандидата: - Умение держаться на публике и ораторские способности (дикция, речь) - оригинальность - креативность презентации (в том числе использование медиа-инструментов)	60%
Этап вопросов и ответов: - дикция и правильная речь - способность выступать и держаться на публике - оригинальность формулировки ответов на вопросы	40%

7. Определение победителей конкурса – бенефициаров стипендии Heritage.

7.1. Бенефициарами стипендий Heritage станут участники, получившие наивысшую оценку на каждом этапе конкурса в своей возрастной категории. В случае если несколько кандидатов наберут одинаковый балл, при выборе победителей будет учитываться: средний балл за предыдущие годы обучения, предыдущие академические и внеклассные достижения и т. д. – информация, содержащаяся в досье участников.

7.2. После принятия решения о выборе победителей, представители Программы свяжутся с родителями/опекунами бенефициаров и предложат им подписать контракт о предоставлении стипендии Heritage.

7.3. Публичное объявление результатов Программы «Стипендии Heritage» 2021-2022 состоится **3 июля 2021** года посредством публикации на www.heritage.md и на официальной странице www.facebook.com/heritage.moldova

8. Стоимость стипендии и условия предоставления

8.1. Стоимость одной стипендии Heritage составляет 5750 евро, что покрывает стоимость одного года обучения в Международной Школе Heritage. Стипендия будет предоставлена в виде 100%-ой скидки на оплату обучения стипендиата, а не в



денежном эквиваленте. Стипендия включает в себя: полную академическую программу и внеклассные клубы Heritage (список бесплатных внеурочных клубов будет предоставлен ученикам и их родителям / законным представителям после зачисления). Дополнительные расходы (школьная форма, питание, транспорт, учебные пособия, участие в экскурсиях и мероприятиях вне школы) будут покрываться семьей бенефициара.

8.2. Международная Школа Heritage предложит 8 стипендий на 2021-2022 учебный год гражданам Республики Молдова, носителям румынского, русского или английского языка, ученикам, которые будут обучаться в 2021-2022 учебном году в 7, 8 или 9 классах или гражданам Республики Молдова, носителям английского языка, ученикам, которые будут обучаться в 2021-2022 учебном году в 10 классе;

8.3. Если в определенной категории (например, в 6-м классе) победители не будут выявлены, стипендия может быть предложена третьему кандидату в другой категории (например, в 7-м классе).

8.4. Из общего количества, стипендии будут предложены следующим образом: до 3-х стипендий для кандидатов от Международной Школы Heritage, до 5-ти стипендий для кандидатов от других школ Республики Молдова.

8.5. Стипендия действительна в течение одного учебного года. Бенефициары смогут сохранять свои стипендии на последующие годы обучения, ежегодно подтверждая свои академические и внешкольные достижения (на основании подтверждающих документов) и соблюдая условия конкурса на каждый год обучения.

9. Бюджет Программы

9.1. Бюджет Программы формируется из стоимости стипендий и затрат на управление самой Программой.

9.2. Количество предлагаемых стипендий может варьироваться от года к году, в зависимости от наличия финансовых ресурсов программы.

9.3. Учредители Международной Школы Heritage могут принять решение о привлечении в рамках Программы одного или нескольких партнеров, которые предоставят финансовые ресурсы для покрытия расходов Программы, таким образом предоставляя как можно большему числу учащихся доступ к качественному образованию.

10. Освещение Программы

10.1. Официальное освещение Программы (объявление о запуске Программы, объявление окончательных результатов конкурса, информирование об условиях



проведения Программы) будет осуществляться через коммуникационные платформы Международной Школы Heritage:

www.heritage.md и www.facebook.com/heritage.moldova

10.2. Дополнительная информация о Программе может быть получена путем отправки сообщений на адрес электронной почты scholarship@heritage.md и прямой связи с Международной Школой Heritage по номеру 062020108 с понедельника по пятницу, 09:00-16:00.

10.3. Представители Программы не обязаны предоставлять информацию о Программе на других коммуникационных платформах.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий документ регламентирует Программу «Стипендии Heritage» и одобрен Исполнительным Комитетом. Любые изменения в Программе будут отражаться в настоящем Регламенте при необходимости.

11.2. В ходе проведения Программы учредители Международной Школы Heritage оставляют за собой право вносить любые необходимые изменения в содержание Программы, имея конечную цель – расширение доступа к качественному образованию.

11.3. Результаты Программы являются окончательными и не могут быть оспорены.

11.4. Настоящий Регламент был разработан, утвержден и опубликован на румынском и русском языках, оба текста имея равную юридическую силу.